

Urlaubsantrag

Name: _____ Vorname: _____

vom: _____ bis: _____

Urlaubstage: _____

Unterschrift Mitarbeiter: _____

genehmigt am: _____ durch: _____

Unterschrift: _____

Übernahme Resturlaub Vorjahr: _____

Urlaubsanspruch: _____

bereits genommener Urlaub: _____

jetzt genommener Urlaub: _____

verbleibender Urlaubsanspruch: _____